**HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

**VERENIGING OMBUDSMANNEN IN HET HOGER ONDERWIJS**

**Begripsbepalingen**

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

de vereniging: Vereniging Ombudsmannen Hoger Onderwijs, gevestigd te Amsterdam

de statuten: de statuten van de vereniging, vastgesteld bij notariële akte d.d. 6 juni 2014,

te Amsterdam.

het bestuur: het bestuur van de vereniging.

Naam

Zoals in de statuten staat aangegeven draagt de vereniging de naam Vereniging Ombudsmannen in het Hoger Onderwijs, afgekort als VOHO. Deze naam wordt ook in het logo gehanteerd, waarbij met een voetnoot ter volledigheid wordt aangevuld:

*Ombudsmannen werkzaam in het Hoger onderwijs, Middelbaar onderwijs en ROC’ s, Universiteiten en Universitair Medische Centra (UMC’ s)*.

De website van VOHO is www.verenigingombudsmannenho.nl

**Taken en bevoegdheden van bestuursleden**

De voorzitter

* Heeft algemene leiding van de vereniging;
* Overlegt met officiële instanties;
* Geeft leiding aan het bestuur;
* Is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden;
* Stelt in overleg met de secretaris en de penningmeester de agenda voor elke vergadering op;
* Coördineert en stuurt activiteiten;
* Ziet erop toe dat bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan indien dit niet het geval lijkt.

De secretaris

* Stelt het niet-financiële gedeelte van het jaarverslag op;
* Ontvangt alle binnenkomende post, rechtstreeks of via andere bestuursleden;
* Neemt kennis van en behandelt de post, schakelt waar nodig andere bestuursleden in om de post te behandelen en verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie;
* Archiveert alle relevante documenten;
* Draagt zorg voor uitnodigingen en agenda’s voor alle vergaderingen en bijeenkomsten van de vereniging.
* Ziet erop toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement.
* Draagt zorg voor en bewaakt de website.

De penningmeester

* Voert de financiële administratie;
* Waarborgt de continuïteit van de financiële administratie, met name in geval van opvolging;
* Stelt financiële overzichten op;
* Maakt het financiële gedeelte van het jaarverslag;
* Beheert de kas, de bankrekeningen en de eventuele spaarrekeningen, beleggingen en investeringen;
* Begroot inkomsten en uitgaven en voert op deze activiteiten tussentijds en na afronding financiële controle uit;
* Beoordeelt of gedane uitgaven en declaraties vallen binnen de jaarbegroting en de kaders en/of gemaakte afspraken;
* Neemt het initiatief om voor bepaalde tijd ingestelde werkgroepen/projectgroepen decharge te verlenen;
* Onderhoudt contacten met sponsoren en subsidieverstrekkers.

**Lidmaatschap en toelating van de leden van het VOHO[[1]](#footnote-1)**

1. Lidmaatschap van de vereniging is in de statuten (Artikel 6) geregeld. Iedereen die formeel een functie als Ombudsman in het Onderwijs (Universitair, Hoger of Middelbaar onderwijs, ROC’s of Universitaire Medische Centra UMC’ s) bekleedt kan een schriftelijke aanvraag doen bij het bestuur om lid te worden van de vereniging. De functie van Ombudsman van een lid moet zijn beschreven in een reglement van de organisatie waarvoor hij/zij werkzaam is en waarin de functie, werkterrein, werkwijze, positie en mate van onafhankelijkheid, verantwoordelijkheden zijn vastgelegd.

2. Na een dergelijk verzoek tot toelating verzoekt het bestuur het aspirant-lid om toezending van het reglement van zijn/haar functie.

3. Bij twijfel tot toelating brengt het bestuur het verzoek tot aanmelding van het aspirant-lid in bij de eerstvolgende vergadering van de vereniging. De vergadering benoemt een commissie van tenminste twee leden (waarvan minimaal 1 bestuurslid) die het reglement van het aspirant-lid beoordeelt en het aspirant-lid uitnodigt voor een gesprek over de toetreding.

4. De commissie formuleert daarna aan het bestuur een advies over toetreding of afwijzing (gemotiveerd).

5. Het bestuur beslist over de toelating. Bij niet toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

6. De VOHO kan ook een ombudsman uit het WO, HBO, MBO en UMC toelaten als aspirant-lid. Een aspirant-lid voldoet nog niet aan lid 1 van dit artikel en heeft tot de toelating als lid dan ook geen stemrecht. Zodra hij voldoet aan de voorwaarden van lidmaatschap wordt het aspirant-lidmaatschap onmiddellijk omgezet in lidmaatschap. Een aspirant-lid betaalt evenals een lid de reguliere contributie van 90 euro per kalenderjaar.

**Einde lidmaatschap**

1. Leden die gedurende een kalenderjaar hun functie als Ombudsman niet meer uitoefenen behouden het recht om gedurende dat kalenderjaar en nog maximaal 1 heel kalenderjaar daarna hun lidmaatschap contributievrij voort te zetten. Dit vanwege het behoud van deskundigheid en expertise.

**Slotbepalingen**

1. In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.

Alle geïnteresseerden ontvangen op eerste verzoek uit handen van de secretaris één exemplaar van de Statuten en van dit reglement, als elektronische kopie per e-mail.

Vastgesteld door de ledenvergadering gehouden te Amsterdam op 28 januari 2020.

1. Statuten art 6: Het bestuur beslist over de toelating. Bij niet toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten. [↑](#footnote-ref-1)